

แบบใบลา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านแม่ระเมิง

ด้วย ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด.....

ขออนุญาต

เนื่องจาก

ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.ถึงวันที่เดือน.....พ.ศ.

มีกำหนด.....วัน ข้าพเจ้าได้ลา

ครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่ เดือนพ.ศ.ถึงวันที่เดือน..... พ.ศ.

มีกำหนด.....วัน ในระหว่างการเดินทางติดต่อเข้าเจ้าได้ที่

.....เบอร์โทรศัพท์

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ประเภทการลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
การลาป่วย			
การลาคลอดบุตร			
การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร			
การลากิจส่วนตัว			
การลาพักผ่อน			
การลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์			
การลาเข้ารับการคัดเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล			
การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติภารกิจ			
การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ			
การลาติดตามคู่สมรส			
การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ			

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบุคคล

.....

.....

ลงชื่อ

(นายเรืองทรัพย์ ชนมงคลวารี)

ครู ค.ศ. ๒ โรงเรียนบ้านแม่ระเมิง

วันที่

ความเห็นของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
.....
.....
.....
ลงชื่อ
(นางศิริรัตน์ กันเมืองเวียง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ระเมิง
คำสั่ง <input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> ไม่อนุญาต
ลงชื่อ
(นายณัฐพล ทองคีนอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจกปก
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ระเมิง
วันที่